



Nr. 335105 / 10.06.2025

### INVITAȚIE DE PARTICIPARE

**în vederea realizării achiziției publice având ca obiect  
Servicii dirigenție de șantier la obiectivul de investiții  
„ Reabilitare și modernizare Parc Monument, etapa a III-a”**

Tipul achiziției/contractului: **servicii**

Codul de clasificare CPV: **71520000-9- Servicii de supraveghere a lucrărilor**

Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract:

Obiectul contractului îl constituie achiziționarea serviciilor de dirigenție de șantier la obiectivul de investiții „ Reabilitare și modernizare Parc Monument, etapa a III-a”.

**Valoarea estimată a achiziției este de 33.233.47 lei fără TVA.**

Surse de finanțare: - Bugetul Local

**Durata contractului:** Serviciile de dirigenție de șantier la obiectivul de investiții „Reabilitare și modernizare Parc Monument, etapa a III-a” vor fi asigurate pe toată durata execuției lucrărilor, până la finalizarea acestora.

**Oferta trebuie să cuprindă următoarele:**

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului.
- Formularul de ofertă anexat ce cuprinde valoarea totală în lei fără TVA (Anexa 9).
- Formularul A- declarație privind conflictul de interese
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini
- Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale din modelul de contract anexat prezentei

Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din invitația de participare pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile invitației de participare, caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor solicitate.

**Informații privind subcontractanții:** În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia.

Ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și



subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

**Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare, caietului de sarcini, va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.**

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire **“prețul cel mai scazut”**.

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: ....7....zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu ...4... zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa [achizitii@pmbr.ro](mailto:achizitii@pmbr.ro) sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de 20.06.2025.....

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail [achizitii@pmbr.ro](mailto:achizitii@pmbr.ro) sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P.- Serviciul Achiziții Publice.

Primar,

Viorel Marian Dragomir



Director Executiv D.A.P.L.P.P.,

Cons. Jur. Marius Radu Surdu

Șef Serviciul Licitații și Achiziții Publice,

Mirela Moldoveanu

Întocmit,

Cons. achiz. publice, Florentina-Anuța Robitu

Calea Călărașilor nr. 17

Fax: 0239 692 394

Tel: 0239 694 947

e-mail: [pmb@pmbr.ro](mailto:pmb@pmbr.ro)

[achizitii@pmbr.ro](mailto:achizitii@pmbr.ro)

DIRECTIA TEHNICA  
SERVICIUL INVESTITII SI  
INDRMARE ASOCIATII DE PROPRIETARI

Nr. 16097/30.01.2025

Se aproba,

PRIMAR,  
VIOREL- MARIAN DRAGOMIR



## CAIET DE SARCINI

**Specificatii tehnice privind:** achizitia publica pentru servicii - dirigentie de santier,  
la obiectivul de investitii « **Reabilitare si modernizare Parc Monument, etapa a III-a** »

### DATE GENERALE

1. Denumirea obiectivului de investitii:  
« **Reabilitare si modernizare Parc Monument, etapa a III-a** »
2. Beneficiarul obiectivului de investitii: Municipiul Braila
3. Sursa de finantare: bugetul local

### OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul Caiet de sarcini are ca obiect achizitia publica pentru servicii - dirigentie de santier, la obiectivul de investitii « **Reabilitare si modernizare Parc Monument, etapa a III-a** ».

Obiectul contractului este reprezentat de furnizarea de servicii de supervizare de inalta calitate in timpul perioadei de executie a lucrarilor si pana la finalizarea acestora, inclusiv in perioada de garantie a lucrarilor, in vederea urmaririi corecte de utilizare de fonduri disponibile si pentru a se asigura ca antreprenorul executa lucrari in conformitate cu obligatiile contractuale, in special in ceea ce priveste durata, cantitatea, calitatea si costul lucrarilor.

### PREZENTAREA OBIECTIVULUI DE INVESTITII

Terenul amplasamentul aferent obiectivului de investitii mai sus mentionat face parte din domeniul public al Municipiului Braila, identificat prin nr. cadastral 100536.

Suprafata totala a amplasamentului, conform Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii (DALI) – Proiect nr. 23/2024, elaborata de catre proiectantul lucrarilor, SC BRG SCOPE PROIECT SRL Bucuresti, conform Contractului de servicii nr.167270/22.04.2024, este de 42.217,15 mp, suprafata ce nu necesita exproprii si nu face obiectul unor litigii in curs de solutionare in instantele judecatoresti.

Avantajele si facilitatile rezultate ca urmare a realizarii investitiei sunt:

- crearea de conditii optime pentru circulatia pietonala;
- asigurarea de conditii sporite pentru scurgerea apelor pluviale, de pe aleile pietonale si din zona aleilor pietonale, evitandu-se acumularile spontane de debite de apa;

- asigurarea masurilor pentru imbunatatirea calitatii mediului;
- pastrarea functionalitatii actuale ale parcului/mentinerea destinatiei – obiectiv de odihna, recreere si joaca pentru copii, derularea de manifestatii cultural-artistice, de activitati recreativ-educative;
- realizarea unui ansamblu arhitectural si peisagistic modern;
- asigurarea unei circulatii pietonale, in conditii de siguranta si confort;
- contributia municipalitatii la dezvoltarea socio-culturala a urbei;
- petrecerea timpului, in mod placut.

Lucrarile proiectate au ca scop asigurarea unei platforme cu parametri optimi pentru desfasurarea unui trafic pietonal in conditii de siguranta si confort, pe toata perioada anului, fara restrictii.

Din punct de vedere economic, se pot aprecia urmatoarele:

- impact direct si indirect asupra dezvoltarii economice, sociale si culturale;
- reducerea costurilor de operare a transportului, implicit atragerea investitorilor;
- cresterea nivelului investitional si atragerea de noi investitori autohtoni si straini, care sa contribuie la dezvoltarea zonei.

In zona amplasamentului studiat, exista retea de apa potabila, retea de canalizare, retea de gaz, retea electrica, telefonie si cablu internet-TV. Existenta unor eventuale retele edilitare pe amplasamentul obiectivului de investitii, propus a se realiza, care ar necesita relocare/protejare, vor fi stabilite si se va dispune sau nu relocarea/protejarea acestora prin avizele/acordurile obtinute.

Destinatia constructiei existente:

Conform legislatiei in vigoare, obiectivul de investitii, propus a se realiza, se incadreaza in Grupa 1 - constructii, Subgrupa 1.3 - constructii pentru transporturi, posta si telecomunicatii, Clasa 1.3.7.- infrastructura drumuri (publice, industriale, agricole), alei, strazi si autostrazi, cu toate accesoriile necesare (trotuare, borne, parcaje, parapete, marcaje, semne de circulatie), Subclasa 1.3.7.2. - cu imbracaminte din beton asfaltic sau pavaj pe fundatie supla - pentru aleile pietonale analizate.

Categorie de importanta D.

Conform Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii (DALI) – Proiect nr. 23/2024, elaborat de catre proiectantul lucrarilor, SC BRG SCOPE PROIECT SRL Bucuresti, se recomanda Solutia 2 – sistem rutier suplu, solutie ce reprezinta varianta optima din punct de vedere tehnico-economic.

## **LUCRARI PROPUSE IN CADRUL OBIECTIVULUI DE INVESTITII**

Conform Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii (DALI) - – Proiect nr. 23/2024, elaborat de catre proiectantul lucrarilor, SC BRG SCOPE PROIECT SRL Bucuresti, lucrarile propuse a se realiza in cadrul obiectivului de investitii « **Reabilitare si modernizare Parc Monument, etapa a III-a** » sunt:

- refacerea aleilor pietonale si realizarea unor alei pietonale noi;
- amenajarea de spatii verzi/plantari de arbori si arbusti;
- dotarea cu mobilier specific amplasamentului;
- amplasarea de cosuri de gunoi, pentru colectarea selectiva a deseurilor;
- asigurarea iluminatului public in zona si realizarea de instalatii electrice de iluminat de protectie impotriva tensiunilor accidentale de contact;
- monitorizarea zonei cu camere de supraveghere video de mare fidelitate, inclusiv pe timp de noapte;
- imprejmuirea amplasamentului, prin reabilitarea si completarea gardului;
- realizarea unor lucrari de defrisare interioara a zonei;
- amenajarea zonelor - adapost animale (caprioare si cerbi lopatari), inclusiv hranitor si bloc sare.

Sistemele rutiere noi proiectate vor fi adaptate categoriei aleilor respective, in functie de caracteristicile geotehnice ale terenului de fundare, de alcatuirea actuala a structurii imbracamintei si complexului rutier, astfel incat sa se asigure capacitatea portanta corespunzatoare.

In functie de configuratia existenta, aleile pietonale au fost sistematizate prin proiectarea elementelor geometrice, astfel incat aceste tronsoane sa indeplineasca conditiile impuse de circulatia rutiera moderna si sa corespunda normelor tehnice in vigoare.

In cadrul obiectivului de investitii mai sus mentionat, in vederea functionalitatii acestuia, se vor realiza lucrari de alimentare cu energie electrica, de iluminat al parcului, de alimentare cu energie electrica a sistemului de iluminat aferent tarcului cu animale si a hranitoarelor aferente tarcului, lucrari de distributie – tablouri electrice, lucrari de irigare a gazonului + aspersoare, lucrari privind asigurarea cu apa a adaptoarelor animalelor, lucrari privind supravegherea video.

#### **Dotarile obiectivului de investitii constau in:**

- mobilier urban:

- banca de agrement, piesa de mobilier urban solida, cu un design atragator, conceputa pentru a conferi corpului si coloanei vertebrale o pozitie comoda, de relaxare: 95 buc; Suprafata de montaj pentru fiecare banca va fi de 5,00 mp.
- cosul de gunoi selectiv, piesa de mobilier urban solida, cu un design atragator, avand trei componente destinate selectarii deseurilor; se vor monta 95 buc.
- cismea apa stradala, piesa de mobilier urban solida, destinata pentru amenajarea parcurilor, strazilor, zonelor de joaca si zonelor de odihna ; nr. bucati: 2.

- adapost animale

Se vor realiza zone adaposturi de animale, fiecare adapost fiind dotat cu:

- suport de bloc de sare: 1 buc;
- jgheab hranitor: 2 buc;
- cismele de apa cu adapatoare automate: 3 buc;
- iesle: 3 buc.

### **CERINTE PROFESIONALE**

Cerintele minime pe care trebuie sa le indeplineasca dirigintele de santier, in functie de domeniul de activitate pentru care acesta este autorizat, trebuie sa fie corelate cu categoriile de importanta stabilite pentru fiecare constructie in parte.

Dirigintele de santier isi va desfasura activitatea ca reprezentant al beneficiarului si va fi in permanenta relatie cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii ai obiectivului de investitii, pe toata perioada derularii acestuia pana la finalizarea lucrarilor.

Scopul serviciilor de supervizare, pe care dirigintele de santier trebuie sa le asigure pentru obiectivul de investitii, este de a oferi beneficiarului garantia ca executantul lucrarilor (constructorul), caruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrari, isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legislative in vigoare, reglementarile tehnice si caietul de sarcini.

### **ACTIVITATEA DIRIGINTELUI DE SANTIER**

Dirigintele de santier este o persoana fizica sau juridica, investita de catre beneficiar, cu atributii si competente pentru verificarea calitatii materialelor si produselor de constructii puse in opera si cu verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii.

Conform prevederilor si normativelor legale in vigoare, este raspunzator atat pentru beneficiar cat si pentru institutiile abilitate ale statului, pentru executia lucrarilor, conform cu documentatiile tehnice (Documentatia tehnica in vederea obtinerii Autorizatiei de Construire. Proiect tehnic si Detalii de executie) si cu reglementarile tehnice in vigoare.

Activitatea dirigintelui de santier va fi condusa de urmatoarele principii:

- imparțialitate atât fata de investitor, cât și fata de constructor (executantul lucrărilor), furnizori și proiectanți;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legislației și normelor tehnice în vigoare.

Dirigintele de santier va urmări executia lucrărilor, conform prevederilor contractuale și legislative, înaintând beneficiarului acestora un Raport lunar cu stadiul executiei lucrărilor.

Dirigintele de santier își va exercita atribuțiile în urmatoarele faze:

- pregătirea investiției;
- executia lucrărilor;
- receptia lucrărilor (Receptia la terminarea lucrărilor și Receptia finală);
- perioada de garanție a lucrărilor (de notificare a defectelor/deficiențelor).

Dirigintele de santier are obligația să asigure personal calificat pentru executia contractului de lucrări. Acesta va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă și în bune condiții a sarcinilor descrise, în vederea bunei desfășurări a executiei lucrărilor.

Diriginta de santier trebuie asigurată de o persoană atestată, conform prevederilor Ordinului nr. 1496/2011, pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de santier, cu modificările și completările ulterioare, în urmatoarele domenii/subdomenii:

- nr. 2.1 "construcții civile, industriale și agricole – categoria de importanță D";
- nr. 3.3 "drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu – de interes local";
- nr. 6.1 "lucrări tehnico-edilitare și rețele de apă și canalizare – de alimentare cu apă și de canalizare și rețele";
- nr. 9.1 "rețele electrice".

Dirigintele de santier va întocmi și va prezenta beneficiarului jurnalul de santier, care va conține date și informații relevante privind stadiul executiei lucrărilor, va urmări punerea în practică de către executantul lucrărilor a dispozițiilor de santier emise de către proiectantul lucrărilor, va monitoriza și superviza lucrările de pre construcție și de executie a lucrărilor, până la finalizarea acestora.

### **Realizarea sistemului de comunicare și raportare**

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în derularea obiectivului de investiții. Acest lucru presupune întâlniri ale diriginților de santier cu unul sau mai mulți reprezentanți ai acestora (beneficiar, contractor, proiectant și Inspectoratul de Stat în Construcții).

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru, ori de câte ori este nevoie, în timpul executiei lucrărilor, cu beneficiarul și constructorul, discuțiile purtate consemnându-se într-o Minuta a ședinței.

**Raportul de activitate lunar** va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. De asemenea, Raportul de activitate lunar va avea un capitol distinct, referitor la monitorizarea decontărilor. Acesta va fi înaintat beneficiarului, odată cu înaintarea situațiilor de lucrări, întocmite de către executant.

**Raportul final** va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigințele de santier, pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor.

### **Completarea jurnalului de santier**

Dirigintele de santier are obligația de a deschide jurnalul de santier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească

foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau rezolvarea reclamatilor ce ar putea aparea cu privire la executia lucrarilor.

In jurnalul de santier, dirigintele de santier va inregistra cu acuratete urmatoarele date:

- lucrarile executate si locatia exacta;
- echipamentele, materialele si forta de munca utilizate;
- conditiile meteorologice;
- evenimentele aparute;
- defectiunile aparute la echipamente si utilaje;
- orice alti factori generali sau particulari, care ar putea afecta desfasurarea executiei lucrarilor.

### **Emiterea dispozitiilor de santier**

Toate dispozitiile de santier emise de catre proiectant vor fi insotite de note de constatare.

Dirigintele de santier are obligatia de a urmari punerea in practica de catre executant a dispozitiilor de santier emise de catre proiectant si aprobate, in prealabil, de catre beneficiar.

### **Monitorizarea executiei lucrarilor, conform graficului de esalonare a lucrarilor**

Dirigintele de santier va verifica si aviza graficul de esalonare al lucrarii (programul de lucrari), inaintat de catre constructor.

Programul va avea un format concis, aratand durata in zile alocata fiecarei parti, sector sau articol important din lucrare.

Programul lucrarii va fi refacut lunar sau ori de cate ori este nevoie, astfel incat sa indice modul de abordare al lucrarilor pentru indeplinirea in termen a contractului de lucrari. In eventualitatea in care ritmul de executie nu respecta, din motive imputabile constructorului, graficul de esalonare a lucrarilor propus, dirigintele are obligatia de a notifica executantului luarea de masuri imediate pentru recuperarea intarzierilor.

Dirigintele de santier va informa beneficiarul asupra masurilor de remediere/recuperare propuse de catre constructor si va proceda la aprobarea acestora.

### **Controlul financiar al contractului**

Dirigintele de santier va verifica si aviza situatiile de plata pentru lucrarile efectuate, intocmite de catre executantul acestora.

Dirigintele de santier va certifica situatiile de plata intocmite de catre executantul lucrarii.

Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate, rezultate din masuratori si inscrise in foile de atasament.

Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele de deviz (pozitia si denumirea lor) din devizele anexa la contract.

Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in caietele de sarcini sau in alte documente din contract.

Situatia de lucrari inaintata de catre executant va avea ca suport foaia de atasament, masuratorile, desenele, certificatele de calitate si declaratiile de conformitate a materialelor puse in opera.

### **Inlocuirea expertilor/personalului profesional**

In cazul in care personalul profesional declarat nu isi mai poate indeplini cerintele din prezentul Caiet de sarcini, prestatorul are obligatia de a notifica beneficiarul lucrarii, cu minimum 15 zile inainte, in vederea aprobarii acesteia.

In acest timp, lucrarile de executie nu vor fi viciate de acest aspect, iar personalul profesional, transmis in vederea aprobarii, trebuie sa indeplineasca toate cerintele si conditiile profesionale.

## **OBLIGATIILE SI RASPUNDERILE DIRIGINTELUI DE SANTIER**

Dirigintele de santier este reprezentantul beneficiarului pe santierul obiectivului de investitii.

In exercitarea verificarii realizarii corecte a executarii lucrarilor de constructii, dirigintele de santier, conform prevederilor legale in vigoare (Ordinul nr. 1496/2011, pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de santier, cu modificarile si completarile ulterioare), are urmatoarele obligatii si raspunderi:

### **• In perioada de pregatire a investitiei**

- verifica existenta Autorizatiei de Construire, precum si indeplinirea conditiilor legale cu privire la incadrarea in termenul de valabilitate;
- verifica concordanta dintre prevederile Autorizatiei de Construire, Certificatului de Urbanism, avizelor, acordurilor si ale proiectului;
- studiaza proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile si procedurile prevazute pentru realizarea constructiilor;
- verifica existenta tuturor pieselor scrise si desenate din proiect, inclusiv existent studiilor solicitate prin Certificatul de Urbanism sau prin avize si concordant dintre prevederile acestora;
- verifica existenta Expertizei tehnice, in cazul lucrarilor de interventii asupra constructiilor;
- verifica respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatori de proiecte atestati si insusirea acestora de catre expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- verifica daca este precizata in proiect categoria de importanta a constructiei;
- verifica existenta in proiect a programelor de faze determinante;
- verifica existent proiectului sau a procedurilor de urmarire speciala a comportarii in exploatare a constructiilor, daca aceasta va fi instituita;
- preiau amplasamentul si reperele de nivelment si le predau executantului, libere de orice sarcina;
- participa, impreuna cu proiectantul si cu executantul, la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper;
- predau catre executants terenul rezervat pentru organizarea de santier;
- verifica existenta "Planului calitatii" si a procedurilor/instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
- verifica existenta Anuntului de incepere a lucrarilor la emitentul Autorizatiei si la ISC;
- verifica existenta panoului de identificare a investitiei, daca acesta corespunde prevederilor legale si daca este amplasat la loc vizibil.

### **• In perioada executiei lucrarilor**

- urmaresc realizarea constructiei in conformitate cu prevederile Autorizatiei de Construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini si ale reglementarilor tehnice in vigoare;
- verifica existenta documentelor de certificare a calitatii produselor pentru constructii, respectiv corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in proiecte;
- interzic utilizarea produselor pentru constructii fara certificate de conformitate, declaratii de conformitate sau agreement tehnic;
- interzic utilizarea de procedee si echipamente noi, neagreementate tehnic sau cu agreemente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- 

## **SERVICIILE PRESTATE**

Dirigintele de santier trebuie, conform prevederilor legislative in vigoare, sa presteze urmatoarele servicii, in vederea derularii executiei lucrarilor la obiectivul de investitii:

- colaborarea permanenta cu beneficiarul obiectivului de investitii, cu proiectantul lucrarilor, cu executantul lucrarilor si cu alti factori implicati in derularea lucrarilor (detinatori retele, alte institutii publice/juridice);
- monitorizarea si supervizarea permanenta a executiei lucrarilor, conform prevederilor Legii nr.10/1995 si Ordinului nr. 1496/2011, pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de santier, cu modificarile si completarile ulterioare.

## STUDIILE SI CERINTELE

- experienta profesionala specifica in calitate de diriginte de santier, in cel putin **un contract de servicii dus la bun sfarsit**, similar cu cel care face obiectul prezentei documentatii de atribuire, derulat conform prevederilor legale in vigoare.

## ASPECTELE FINANCIARE

Prezentul contract va fi platit in conformitate cu prevederile conditiilor generale ale contractului.

Platile se vor efectua odata cu documentele prezentate de executantul lucrarii (situatii de plata, inregistrate la Registratura generala a beneficiarului), functie de procentul de realizare a executiei lucrarilor, procent inscris intr-un Raport lunar, care va fi inaintat beneficiarului, la Registratura generala.

Plata finala va avea la baza aprobarea unui Raport final, in conformitate cu prevederile contractului de servicii.

In cazul in care este necesara recuperarea intarzierilor (ca urmare a existentei unor perioade in care nu a fost posibila executia lucrarilor), dirigintele de santier va asigura supervizarea lucrarilor.

## ASIGURARILE DE RISC PROFESIONAL

Dirigintele de santier va incheia si va plati pe tot parcursul derularii contractului polite de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice. Acesta va prezenta autoritatii contractante politile de asigurare, odata cu garantia de buna executie, in vederea incheierii contractului.

## LEGISLATIA APLICATA

Calitatea lucrarilor va fi asigurata prin respectarea urmatoarelor prevederi legislative:

- Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea nr.273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepti a constructiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- reglementari tehnice in domeniu;
- Ordinul nr. 1496/2011, pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de santier, cu modificarile si completarile ulterioare.

Prin legislatia mentionata se intelege respectarea cadrelor legislative de specialitate, cu modificarile si completarile ulterioare.

## RAPORTAREA

Dirigintele de santier va inainta beneficiarului **Rapoarte lunare**, inregistrate la Registratura generala, cu situatia existenta din teren, cu procente de executie si materiale foto.

La terminarea lucrarilor, dirigintele de santier va prezenta beneficiarului un **Raport final**, inregistrat la Registratura generala.

In continutul Raportului final se vor specifica informatii privind: perioada de lucru, activitatile completate, rezultatele obtinute, problemele aparute si solutiile propuse.

Prezentarea va fi succinta, clara si cat mai usor de urmarit; unde va fi cazul, Raportul final va cuprinde tabele comparative si grafice ale lucrarilor.

De asemenea, dirigintele de santier va intocmi **Cartea constructiei**, conform prevederilor legislative in vigoare, care va fi prezentata si inaintata beneficiarului intr-un exemplar original.

## INFORMATIILE FURNIZATE DE CATRE BENEFICIAR (AUTORITATEA CONTRACTANTA):

Beneficiarul lucrarilor (Autoritatea contractanta) va pune la dispozitia dirigintelui de santier urmatoarele documente:

- documentatia tehnica de executie;
- contractul de executie lucrari;
- avizele/acordurile, obtinute conform Certificatului de Urbanism;
- Autorizatia de construire.

## PERIOADA DE GARANTIE

Sarcinile si indatoririle dirigintelui de santier in perioada de notificare a defectelor se refera, fara a se limita insa la acestea, la remedierea defectiunilor/neconformitatilor constatate de catre comisia la receptia de la terminarea lucrarilor, si anume:

- dupa receptia la terminarea lucrarilor, urmareste rezolvarea remedierilor cuprinse in anexa Procesului – verbal de receptie la terminarea lucrarilor, in cel mult 90 de zile de la acceptarea acesteia;
- in cazul in care constructorul nu-si va respecta obligatiile, dirigintele de santier va emite o somatie si daca nici in acest caz executantul nu se conformeaza, va notifica atat constructorului cat si beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de catre alt executant, cheltuiala fiind suportata de catre constructorul care nu si-a indeplinit obligatiile contractuale si legislative;
- certificarea la plata a sumelor retinute sau confirmarea eliberarii garantiei de buna executie in termenul prevazut de contract;
- propunerea unei programari a inspectiilor periodice, efectuate de catre beneficiar, ale lucrarilor in timpul acestei perioade pentru a se asigura de o functionare corespunzatoare a acestora;
- dirigintele de santier va transmite executantului o notificare cu privire la defectiunile care au aparut in perioada de garantie si pe care executantul trebuie sa le remedieze pe cheltuiala sa, daca acestea s-au datorat nerespectarii clauzelor contractuale de catre executant;
- urmareste comportarea constructiei in perioada de garantie.

DIRECTOR EXECUTIV,  
TERMEGAN MARIUS

SEF SERVICIU,  
POPESCU MIRELA

Insp,  
Petrof Violeta

### Declarație privind conflictul de interese

**Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) în .....  
 (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** ..... (denumire), având calitatea de **oferant unic/ ofertant asociat/ /subcontractant** (dupa caz), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de **Servicii dirigenție de șantier la obiectivul de investiții „ Reabilitare și modernizare Parc Monument, etapa a III-a”, «achiziție directă»** organizată de Municipiul Braila, declar că **oferantul unic/ ofertantul asociat/ /subcontractantul** (dupa caz) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

*Nota*

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Șerbănescu Ionel – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana Florinela – director Executiv D.S.P.P.D.R.I., Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnic, Anghelescu Corina Elena - Arhitect Șef, Chiriac Ionica - Director Executiv D.C.I.S.T., Moldoveanu Mirela-Sef Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Alexandru Ionel - consilier local, Bobi Silvia - consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Brăileanu Claudiu-Eduard - consilier local, Dima Gabriel – Dumitru- consilier local, Ivascu Nicoleta - consilier local, Marcu Mirela – Andreea - consilier local, Nicolescu Cătălin - consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Ioan Cristian – Laurențiu- consilier local, Ion Carmen - consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Oancea Sorin- consilier local, Orzan Razvan Ionut - consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Tîmplaru Adrian- Ștefan - consilier local, Tudose Daniel - consilier local, Varzaru Dan Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local.

Data \_\_\_\_\_ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**  
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Nota:** *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

## Formularul Anexa 9– Formular de ofertă

.....  
(denumirea/numele ofertant)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația de participare privind achiziția de **Servicii dirigenție de șantier la obiectivul de investiții „ Reabilitare și modernizare Parc Monument, etapa a III-a”**, pentru suma de ..... (cifre) Lei fara TVA, respectiv ..... (litere) Lei fara TVA, la care se adauga ..... TVA in valoare de ..... (cifre), respectiv ..... (litere)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

**Anexa la formularul de oferta**

*Operator economic* (denumirea/numele)

**Centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți**

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant  
împuternicit al .....(denumirea/numele și  
sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile  
aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

| Nr<br>crt | Denumire<br>subcontractant/<br>asociat | Datele de recunoaștere ale<br>subcontractanților/<br>asociatului | Specializare | Partea/părțile din<br>contract ce urmează a fi<br>executate de<br>subcontractant/asociat |
|-----------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                        |                                                                  |              |                                                                                          |
|           |                                        |                                                                  |              |                                                                                          |
|           |                                        |                                                                  |              |                                                                                          |
|           |                                        |                                                                  |              |                                                                                          |
|           |                                        |                                                                  |              |                                                                                          |

*Operator economic*

(semnătură  
autorizată)

## Contract de servicii

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### 1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Între

**MUNICIPIUL BRĂILA**, adresă Piața Independenței nr. 1, Brăila telefon/fax 0239694947/0239692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **Viorel Marian Dragomir - PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în ....., înregistrată cu nr. ...., cod unic de înregistrare fiscală ....., telefon ....., email: ....., având cont bancar ..... deschis la ....., reprezentată prin ....., funcția – ....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## ***Clauze obligatorii***

### ***4. Obiectul și prețul contractului***

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de dirigenție de șantier la obiectivul de investiții „Reabilitare și modernizare Parc Monument, etapa a III-a”**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestare, **servicii de dirigenție de șantier la obiectivul de investiții „Reabilitare și modernizare Parc Monument, etapa a III-a”**

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor conform ofertei financiare anexă la contract, este de ..... **lei fără TVA.**, la care se adaugă T.V.A. în valoare de ..... **lei**, valoarea totală fiind de ..... **lei cu TVA**

### ***5. Durata contractului***

5.1 – Serviciile de dirigenție de șantier la obiectivul de investiții „Reabilitare și modernizare Parc Monument, etapa a III-a” vor fi asigurate pe toată durata execuției lucrărilor, până la finalizarea acestora.

5.2 – Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și a caietului de sarcini, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

5.3. – Ordinul de începere va fi emis după semnarea contractului.

### ***6. Documentele contractului***

6. - Documentele contractului sunt:

- a) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară;
- b) caietul de sarcini;
- c) contractele cu subcontractanții (daca este cazul);

### ***7. Obligațiile principale ale prestatorului***

7.1- Prestatorul se obligă să efectueze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2 - Prestatorul se obligă să realizeze serviciile pe toată perioada de pregătire a investiției și execuției lucrărilor la care se adaugă durata garanției lucrărilor, până la recepția finală a obiectivului de investiții.

7.3 - Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract conform caietului de sarcini, cu imparțialitate atât fata de investitor, cat si fata de constructor (executantul lucrarilor), furnizori si proiectanti, profesionalism, fidelitate, respectarea legislatiei si normelor tehnice in vigoare;

7.4 - Prestatorul va urmări executarea lucrărilor pe tot parcursul lor, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ a acestora, cu încadrarea în oferta prestatorului;

7.5. - Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

7.6. - Prestatorul se obligă să supravegheze lucrările, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, care cad în sarcina sa sau se pot deduce în mod rezonabil în contract, în conformitate cu cerințele Legii 10/1995 cu modificările și completările Legii 177/2015.

7.7. - Prestatorul va prezenta achizitorului rapoarte tehnice periodice cu stadiul lucrărilor.

7.8.- Prestatorul efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc. Acesta este direct răspunzător de neconcordanțele constatate între modul de execuție din caietul de sarcini al lucrărilor și execuția propriuzisă, supraveghează și întocmește împreună cu constructorul cartea tehnică - cap.b și o prezintă beneficiarului la recepția terminării lucrărilor.

7.9 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură.

7.10- Obligațiile prestatorului în perioada de pregătire a investiției sunt:

- verifica existența Autorizației de Construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- verifica concordanța dintre prevederile Autorizației de Construire, Certificatului de Urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- verifica existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existent studiilor solicitate prin Certificatul de Urbanism sau prin avize și concordant dintre prevederile acestora;
- verifica existența Expertizei tehnice, în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- verifica respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- verifica dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- verifica existența în proiect a programelor de faze determinante;
- verifica existent proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
- participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- predau către executanți terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- verifica existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- verifica existența Anunțului de începere a lucrărilor la emitentul Autorizației și la ISC;
- verifica existența planoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

7.11. - Obligațiile prestatorului în perioada de execuție a lucrărilor sunt:

- urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile Autorizației de Construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- verifica existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agreement tehnic;
- interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagreementate tehnic sau cu agreemente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

7.12. - Obligațiile prestatorului la recepția lucrărilor sunt:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmeste actele de recepție;
2. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. preda către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

7.13. - Sarcinile și îndatoririle dirigintelui de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defectiunilor/neconformităților constatate de către comisia la recepția de la terminarea lucrărilor, și anume:

- după recepția la terminarea lucrărilor, urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa Procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 de zile de la acceptarea acestora;
- în cazul în care constructorul nu și-a respectat obligațiile, dirigintele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va notifica atât constructorului cât și beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuielile fiind suportate de către constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale și legislative;
- certificarea la plată a sumelor reținute sau confirmarea eliberării garanției de bună execuție în termenul prevăzut de contract;
- propunerea unei programări a inspecțiilor periodice, efectuate de către beneficiar, ale lucrărilor în timpul acestei perioade pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora;
- dirigintele de șantier va transmite executantului o notificare cu privire la defectiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuielile sale, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant;
- urmărește comportarea construcției în perioada de garanție.

7.14. - Obligațiile prestatorului la recepția finală a lucrărilor sunt:

1. După recepția finală, prestatorul va preda Cartea tehnică a construcției, actualizată dacă e cazul, detinatorului legal și va conține documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției conform HG 343/2017.

7.15 - Pe perioada de derulare a contractului, dirigintele de șantier va avea și următoarele responsabilități:

- a) Dirigintele de șantier va verifica și certifica situațiile de plată întocmite de executantul lucrărilor, pentru lucrările efectuate.
- b) Dirigintele de șantier va confirma, alături de situațiile de lucrări, atașamentul și măsurătorile, pentru a asigura o documentație clară a lucrărilor întreprinse de executant.
- c) Dirigintele de șantier are obligația de a deschide jurnalul de șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În jurnalul de șantier, dirigintele de șantier va înregistra cu acuratețe următoarele date:

- lucrările executate și locația exactă;
  - echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
  - condițiile meteorologice;
  - evenimentele aparute;
  - defectiunile aparute la echipamente și utilaje;
  - orice alți factori generali sau particulari, care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.
- d) Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către executant a dispozițiilor de șantier emise de către proiectant și aprobate, în prealabil, de către beneficiar.
  - e) Dirigintele de șantier va verifica și aviza graficul de esalonare al lucrării (programul de lucrări), înaintat de către constructor. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile constructorului, graficul de esalonare a lucrărilor propus, dirigintele are obligația de a notifica executantului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor.

Dirigintele de santier va informa beneficiarul asupra masurilor de remediere/recuperare propuse de catre constructor si va proceda la aprobarea acestora.

7.16. In cazul in care personalul profesional declarat in propunerea tehnica nu isi mai poate indeplini cerintele din Caietul de sarcini, prestatorul are obligatia de a notifica beneficiarul lucrarii, cu minimum 15 zile, in vederea aprobarii acesteia. In acest timp, lucrarile de executie nu vor fi viciate de acest aspect, iar personalul profesional, transmis in vederea aprobarii, trebuie sa indeplineasca toate cerintele si conditiile profesionale.

### **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2. - Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va efectua pe baza rapoartelor de activitate elaborate de către prestator, proporțional cu derularea contractului de execuție a lucrărilor.

8.3. - Plata finala va avea la baza aprobarea unui raport final, in conformitate cu prevederile contractului de servicii.

### **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din obligația neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 si OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru niciuna dintre părți. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **10. Garanția de bună execuție a contractului**

În conformitate cu prevederile art. 154 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a nu solicita contractantului constituirea garanției de bună execuție, întrucât prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil de către achizitor, este mai mic decât pragul valoric stabilit de lege.

### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1 - Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

11.2 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 - Prestatorul este responsabil cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator și totodată este pe deplin răspunzător de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea materialelor folosite în efectuarea prestației.

11.4 – Pe parcursul derulării contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului.

11.5. – Dirigintele de santier trebuie, conform prevederilor legislative in vigoare, sa presteze urmatoarele servicii, in vederea derularii executiei lucrarilor la obiectivul de investitii:

- colaborarea permanenta cu beneficiarul obiectivului de investitii, cu proiectantul lucrarilor, cu executantul lucrarilor si cu alti factori implicati in derularea lucrarilor (detinatori retele, alte institutii publice/juridice);

- monitorizarea si supervizarea permanenta a executiei lucrarilor, conform prevederilor Legii nr.10/1995 si Ordinului nr. 1496/2011, pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de santier, cu modificarile si completarile ulterioare.11.6 - Dirigintele de șantier va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce rezultă din natura contractului. Termenele de răspuns la solicitări nu vor depăși 3 (trei) zile lucrătoare.

11.7 - Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitatile real executate, rezultate din măsurători si înscrise in foile de atașament. Situațiile de lucrări se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) conform listelor de cantități din oferta depusă. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut in reglementările tehnice, in caietele de sarcini sau in alte documente din contract. Situația de lucrări înaintata de către executant va avea ca suport foaia de atașament, măsurătorile, desenele, certificatele de calitate, declarațiile de conformitate a materialelor puse in opera, procese verbale și orice alt document care să ateste cantitatea și calitatea lucrărilor executate, solicitate de beneficiar executantului.

11.8 - Dirigintele de santier va avea responsabilitatea asigurarii unei legaturi eficiente intre toate partile implicate in derularea obiectivului de investitii. Acest lucru presupune intalniri ale dirigintelui de santier cu unul sau mai multi reprezentanti ai acestora (beneficiar, contractor, proiectant si Inspectoratul de Stat in Constructii).

11.9- Dirigintele de santier va avea responsabilitatea organizarii intalnirilor de lucru, ori de cate ori este nevoie, in timpul executiei lucrarilor, cu beneficiarul si constructorul, discutiile purtate consemnandu-se intr-o Minuta a sedintei.

**Raportul de activitate lunar** va trebui sa contina detalierea tuturor lucrarilor executate in luna raportata si sa descrie, din punct de vedere financiar si fizic, stadiul lor curent. De asemenea, Raportul de activitate lunar va avea un capitol distinct, referitor la monitorizarea decontarilor. Acesta va fi inaintat beneficiarului, odata cu inaintarea situatiilor de lucrari, intocmite de catre executant.

**Raportul final** va fi intocmit la terminarea lucrarilor si va cuprinde:

- detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre dirigitelile de santier, pe parcursul desfasurarii contractului de servicii;
- detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicate receptiei la terminarea lucrarilor.

11.10- Dirigintele de santier are obligatia de a deschide jurnalul de santier al lucrarii si de a inregistra zilnic toate informatiile relevante care ar putea, la un moment dat, sa se dovedeasca foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau rezolvarea reclamatiiilor ce ar putea aparea cu privire la executia lucrarilor. In jurnalul de santier, dirigitelile de santier va inregistra cu acuratete urmatoarele date:lucrarile executate si locatia exacta;echipamentele, materialele si forta de munca utilizate; conditiile meteorologice; evenimentele aparute; defectiunile aparute la echipamente si utilaje; orice alti factori generali sau particulari, care ar putea afecta desfasurarea executiei lucrarilor.

11.11- Toate dispozitiile de santier emise de catre proiectant vor fi insotite de note de constatare. Dirigitelile de santier are obligatia de a urmari punerea in practica de catre executant a dispozitiilor de santier emise de catre proiectant si aprobate, in prealabil, de catre beneficiar.

11.12- Dirigitelile de santier va verifica si aviza graficul de esalonare al lucrarii (programul de lucrari), inaintat de catre constructor.Programul va avea un format concis, aratand durata in zile alocata fiecarei parti, sector sau articol important din lucrare.Programul lucrarii va fi refacut lunar sau ori de cate ori

este nevoie, astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respecta, din motive imputabile constructorului, graficul de esalonare a lucrărilor propus, dirigintele are obligația de a notifica executantului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de șantier va informa beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către constructor și va proceda la aprobarea acestora.

### ***12. Alte responsabilități ale achizitorului***

12. - Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului toate informațiile pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului

### ***13. Recepție și verificări***

13.1- Prestatorul va înainta beneficiarului rapoarte lunare cu situația existentă din teren, cu procente de execuție lucrări și materiale foto.

13.2 - Raportul de activitate lunar va avea la bază minutele săptămânale și va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. De asemenea, Raportul de activitate lunar va avea un capitol distinct, referitor la monitorizarea decontărilor. Acesta va fi înaintat beneficiarului, odată cu înaintarea situațiilor de lucrări, întocmite de către executant. Rapoartele lunare se vor corela cu cele stabilite în minutele întâlnirilor, după caz.

13.3- Prestatorul va prezenta un Raport final la terminarea lucrărilor, care va cuprinde:

a) detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigintele de șantier, pe parcursul desfășurării contractului de servicii;

b) detalii și explicații asupra realizării lucrărilor în conformitate cu documentațiile tehnice și cu contractul de execuție lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor, verificarea întrunirii condițiilor de organizare a recepției la terminarea lucrărilor.

13.4 – Prestatorul va prezenta un Raport final la recepția finală a lucrărilor, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, va cuprinde:

a) detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigintele de șantier, pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor;

b) constatări privind urmărirea comportării în exploatare a construcției pe perioada de garanție a lucrărilor.

13.5- Prestatorul va întocmi conform prevederilor legale în vigoare, Cartea tehnică a construcției, care va fi prezentată și înaintată beneficiarului, într-un exemplar, în original.

13.6 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.7 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13.8- Prezentul contract va fi plătit în conformitate cu prevederile condițiilor generale ale contractului. Platile se vor efectua odată cu documentele prezentate de executantul lucrării (situații de plată, înregistrate la Registratura generală a beneficiarului), funcție de procentul de realizare a execuției lucrărilor, procent înscris într-un Raport lunar, care va fi înaintat beneficiarului, la Registratura generală. Plata finală va avea la bază aprobarea unui Raport final, în conformitate cu prevederile contractului de servicii. În cazul în care este necesară recuperarea întârzierilor (ca urmare a existenței unor perioade în care nu a fost posibilă execuția lucrărilor), dirigintele de șantier va asigura supervizarea lucrărilor.

### ***14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare***

14.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere.

14.2 - Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3 - Orice întârziere în derularea investiției ce ține strict de serviciile furnizate de echipa de supervizare, atrage penalizări conform contractului. Dacă serviciile nu sunt prestate corespunzător, beneficiarul are dreptul să rezilieze contractul și va cere daune datorită blocării investiției (obiectivul de investiții nu poate fi realizat de constructor fără serviciile prestate de dirigințele de șantier).

### **15. Modificări ale contractului**

15.1 Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art.221\*, 222\*, 222<sup>1</sup>, 222<sup>2</sup>\* din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, precum și cu Instrucțiunea nr. 1/2021, sau în baza legislației prevăzută ulterior, exclusiv în baza dispozițiilor de șantier însușite de achizitor.

15.2 Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

15.3 Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 și ale HG 395/2016 precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;
- orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;
- schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Invitației de participare.
- solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei

15.4 Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

### **16. Subcontractanți (dacă este cazul)**

16.1 – Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3- (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

### **17. Forța majoră**

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### ***18. Asigurări***

18.1. Prestatorul are obligația de a încheia asigurare de răspundere civilă profesională în conformitate cu art. 31 din Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, cu valabilitate pe toată perioada derulării contractului .

Acesta va încheia și va plăti pe tot parcursul derulării contractului polițe de asigurare, ce vor acoperi riscurile specifice. Acesta va prezenta autorității contractante, polițele de asigurare la data de începere a lucrărilor. Nerespectarea la timp a dovezii încheierii acestor polițe, îndreptățește autoritatea contractantă să rezilieze contractul și să ceară daune, potrivit clauzelor contractuale de imposibilitate a continuării lucrărilor de execuție.

### ***19. Soluționarea litigiilor***

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

### ***20. Incetarea contractului***

20.1 – Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contract,
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată,
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri în sarcina executantului,
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere de către prestator, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității contractante,
- e) în caz de forță majoră, fără plata unei despăgubiri,
- f) contractul poate fi denunțat unilateral de către părțile semnatare cu preaviz de 30 zile, fără plata de daune-interese;
- g) contractul se reziliază de drept, fără intervenția instanței, dacă una dintre părți nu respectă obligațiile asumate prin prezentul contract și nu remediază această încălcare în termen de 10 zile de la data notificării scrise transmisă de către partea lezată;
- h) în alte cazuri prevăzute de lege.

**21. Limba care guvernează contractul**

21.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

**22. Comunicări**

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**23. Legea aplicabilă contractului**

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,**

**MUNICIPIUL BRĂILA**



**PRESTATOR,**